



## GOUVERNEUR HÔTELS

Relevant du Directeur National des Ventes, vous serez responsable des tâches suivantes :

- Cumuler les productions de nuitées marché corporatif, tours, agences de voyages et produire un rapport mensuel et annuel
- Expédition des tarifs préférentiels et ententes aux responsables de comptes
- Fournir un support clérical auprès des Délégués Commerciaux (tous les marchés)
- Préparation de matériel et support pour les manifestations commerciales
- Préparation et coordination en vue des présentations et déplacements – Bourse de voyages (Tours et Affaires)
- Responsable des envois postaux (tous les marchés)
- Entrée de données dans les différents systèmes (Opéra, IQware, ACT, etc.)
- Aider à l'organisation de différents événements (blitz, Soirée Gouverneur, etc...)
- Répondre aux demandes de réservation de groupes relevant des marchés cités et répondre aux demandes de réservation individuelles (FIT)
- Remplir les formulaires des consortiums, gouvernement (RFP) et ententes tarifaires
- Coordination interne des tarifs (hôtels – centrale de réservations, etc.)
- Compte rendu de réunion
- Suivi auprès des hôtels (divers)
- Gestion des certificats-cadeaux
- Tenue des inventaires des objets promotionnels, expédition et coordination auprès des hôtels
- Faire les réconciliations sur les différents sites des OTAs
- Faire les envois des rapports trimestriels de production de nuitées aux comptes majeurs.
- Faire les envois annuels des tarifs pour les différents marchés (tours & voyages, corporatif, associatif, gouvernement, sportif et culturel)



**GOUVERNEUR**  
HÔTELS

**Type d'emploi :** Temps Plein

**Expérience:** Vente: 1 an (Requis)

**Formation:** DEP/ AEC ou Certificat (Requis)

**Langue:** français, anglais (Requis)